
IG BCE

Tätigkeitsprofil

Gewerkschaftssekretäre / Gewerkschaftssekretärinnen

Basiswissen im Bezirk

- Bet
- riebstrukturen eines Bezirkes
- Hintergrundwissen zu den Branchen unseres Organisationsbereichs (Chemie, Papier, Steinkohle etc.)
- Hintergrundwissen zu unterschiedlichen Betriebsgrößen und -arten

Einsatz in der Gewerkschaftsarbeit vor Ort

- Betriebsbetreuung
- Projektarbeit in Betrieben
- Betriebsrats-, Jugend- und Auszubildendenvertretungs- und Vertrauensleutearbeit
- Gewerkschaftliche Gremien (Vorstand, Ortsgruppen etc.)
- Personengruppenarbeit (Frauen, Angestellte und Jugend)
- Tarifarbeit

Beratung und Mitgliederkontakte

- Rechtsberatung von Mitgliedern
- Beratung von Mitgliedern
- Gewerkschaftliche Veranstaltungen (Jubilarehrung, Freizeit- und Abendveranstaltungen)

Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit mit anderen Organisationen
- Information und Kommunikation
- Veranstaltungen und Aktionen planen, organisieren und durchführen
- Mitgliedergewinnung
- Bildungsmaßnahmen vorbereiten, durchführen und nachbereiten

Handwerkszeug

- Büro-Organisation
- Selbst- und Zeitmanagement
- Umgang mit Moderations- und Präsentationstechniken



© IG BCE 2009, Texte, Bilder und Grafiken sind urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte vorbehalten.
Vervielfältigung nur mit Genehmigung der IG BCE Abteilung Kommunikation.